

Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность

XI. АРХИВНОЕ ДЕЛО

11.1. Учреждение обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу

11.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

11.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации Муниципального района «Ахтынский район».

11.4. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.9. В случае прекращения деятельности Учреждения Учредители обеспечивают перевод обучающихся в иные образовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями).

X. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение имеет право:

10.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности учреждения.

10.1.2. Создавать представительства и филиалы учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

10.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

10.2. Учреждение обязано:

10.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности учреждения, установленными настоящим Уставом.

10.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в учреждении на праве оперативного управления.

10.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

10.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

10.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами МР «Ахтынский район».

10.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей

СОГЛАСОВАНО

Управление образования Ахталинского района


А.А. Галимов
2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Глава МР Ахталинский район


О.М. Абдукеримов
2018 г.

УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Ялакская основная общеобразовательная школа» им. И.М.Г. Исабекова

Принят на общем собрании
трудового коллектива
от « 20 » сентября 2018г.

Протокол № 4

Директор МКОУ «Ялакская
ОШ им. И.М. Исабекова


Д.А. Магамедов

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

«АХТАЛИНСКИЙ РАЙОН»

2018 г.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
43 (сорок три) страницы

МРН-ФНС РОССИИ №1 по РД

Внесение изменений

№ 32 от 19.09.2018 2018 г.

ОГРН 1022003001516

ГРН 5182011380370

Должность: директор, личная печать

Подпись:

М.П.

Экземпляр документа находится

в регистрирующем органе

1.17. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.18. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.19. Отношения между Учредителем и Организацией, не урегулированные Уставом Учреждения, определяются договором.

1.20. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации участвует в целях развития и совершенствования образования в форме ассоциаций или союзов, осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями.

1.21. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, Уставом МР «Ахтынский район», муниципальными правовыми актами МР «Ахтынский район», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами МР «Ахтынский район» и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманности, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Целью деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей граждан в бесплатном получении дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и государственными образовательными стандартом (2004 г.)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ялакская основная общеобразовательная школа» им.И.М.Исабекова, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано и действует на основании законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Дагестан, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов МР «Ахтынский район».

1.2. Официальное наименование Учреждения: полное – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ялакская основная общеобразовательная школа» им.И.М.Исабекова; сокращенное-МКОУ «Ялакская ООШ» им. И.М.Исабекова.

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение, тип – казенное общеобразовательное учреждение, вид – муниципальное учреждение

1.4. Место нахождения Учреждения: Юридический адрес: 368741, Республика Дагестан, Ахтынский район, с. Ялак, улица Гаджи-Ибрагима Эфенди 34.

Фактический адрес: 368741, Республика Дагестан, Ахтынский район, с. Ялак, улица Гаджи-Ибрагима Эфенди 34.

1.5. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном для образовательного учреждения.

1.6. Учреждение имеет право самостоятельно формировать свою структуру. Филиалы Учреждения создаются, переименоваются и прекращают свою деятельность в порядке, установленном действующим законодательством.

Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они являются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Руководители филиалов назначаются Учреждением, создателем их, и действуют на основании доверенности. При наличии потребности и соответствующих условий, на основании Положения при Учреждении может функционировать структурное подразделение «Интернат при школе» для обучающихся Учреждения, проживающих в других населенных пунктах.

1.7. Учредителем документа Учреждения является настоящий Устав.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией.

2

4

...в этом классе, четвертные и годовые отчеты с/в прилагаются
...листом «З/в отличные успехи в учении».

3.3. Учреждение вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, в соответствии с «Положением о дополнительных образовательных услугах» и при наличии соответствующей лицензии: изучение обучающимися дисциплин, не предусмотренных основным образовательным стандартом, а также специальных дисциплин сверх рабочих программ и часов, предусмотренных учебным планом, в т.ч. информатики; углубленное изучение иностранных языков; живопись, шахмат, философия для детей, ритмика, мажорности и диссонансов и т.п.; подготовка детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательной школе; репетиторские услуги для граждан и обучающихся других образовательных учреждений, создание кружков (групп, секций, клубов и т.п.) в сфере дополнительного образования, а том числе в области информационных технологий.

3.44. Платные дополнительные образовательные услуги с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан предоставляются на основании договора между заказчиком услуг и административной службой Учреждения. Доход от оплаты за предоставляемые услуги производится только через банк. Доход от указанной деятельности реинвестируется в данное образовательное Учреждение на обеспечение образовательной деятельности и в том числе на увеличение расходов по заработной плате. Данная деятельность не относится к предпринимательской деятельности.

3.45. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в общеобразовательном Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения и их представители, Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность – МКОУ «Ялакская ООШ» им. И.М.Исабекова.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации или договор об образовании. Договор

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; 5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний; 6) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательного Учреждения и (или) размещена, опубликована которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Образовательное Учреждение обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

2.10.34. Учреждение не вправе осуществлять иную деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом.

2.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

2.11.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

2.11.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебной деятельности; качество образования своих выпускников.

2.11.3. Жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательной деятельности.

2.11.4. Нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного Учреждения.

2.11.5. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с тремя уровнями общего образования:

-1 уровень- дошкольное образование (нормативный срок на освоение не менее одного года);

- 2 уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года); - 3 уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

3.3 Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применяется к конкретному обучающемуся с учетом его состояния на момент достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

